**黄埔区2023-2025年度排水设施养护监督检测和应急溯源项目**

**采购需求问卷调查表**

**一、接受需求调查的市场主体基本情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 注册资金 |  | 成立时间 |  |
| 注册地址 |  |
| 邮政编码 |  | 员工总数 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 网址 |  | 传真 |  |
| 法定代表人（单位负责人） | 姓名 |  | 电话 |  |
| 与本项目采购需求相关的资质证书 |  |
| 是否属于中小微企业（本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业） | *请填写企业类型* |
| 备注 | *（可针对本采购项目进行说明）* |

（注：供应商可根据实际情况选填，也可以在此基础上外延增加内容）

**二、采购需求反馈意见**

|  |  |
| --- | --- |
| **调查项** | **实际情况、对《采购需求（征求意见稿）》意见等** |
| **采购标的所在产业发展情况** | 请对采购标的的国内产业情况、服务水平进行概述。答： |
| **市场供给情况** | 1. 贵单位是否为唯一供应商?

答：1. 请概述贵单位目前的市场占有率情况？

答： |
| **贵单位近5年来同类项目历史成交情况** | 合同履行时间 | 采购人 | 合同项目名称 | 合同主要标的名称 | 合同标的数量 | 合同价 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **中小企业是否胜任本项目** | 中小企业是否胜任本项目？答： |
| **有关报价** | 一、采购标的费用构成情况是否合理？答：二、贵单位针对本项目建议的市场价格是多少？答： |
| **有关技术要求** | 一、采购需求中的技术要求，是否符合国家相关标准、行业标准？答：二、采购需求中的技术要求，是否完整、明确、合规？能否保证项目顺利实施？答：三、采购需求中的技术要求是否能保证充分竞争？答： |
| **有关商务要求** | 一、关于报价要求：1.本项目排水设施养护检测、排污应急溯源采用综合单价报价，按工程量结算的方式，排水设施养护检测综合单价最高限价5.06元/米，排污应急溯源综合单价最高限价30.12元/米；本项目日常监督服务保障按总价方式报价，包组一日常保障服务最高限价为34.564万元/年，包组二日常保障服务最高限价为69.128万元/年。凡高于最高限价的投标，一律视为无效投标。2.本项目指标综合单价包括但不限于投标人完成任务每个监测工作所需的设备费（含采购费、租赁费、折旧费、仓储费、停放费等）、材料费、措施费、项目安全文明措施费、保险费、油费、税费、车辆费(含司机工资)、人员工资、差旅费（含餐饮费、住宿费、路费等）、运输费、打印费、翻译费、成本费及工作中发生的其他不可预见费等全部费用。3.本项目日常保障服务总价包括工作人员、车辆等所有费用。4.本项目合同总价不得超过项目预算金额：1800万元。（其中包组一预算约6000000元；包组二预算约12000000元）。5.合同期内累计金额达到合同总额或者服务期满3年视为合同履行完成，以先到为准。贵单位是否认可上述条款？答：二、关于任务验收：1.单次任务结束后，中标人已完成采购人下达指令任务单的项下任务工作的，可向采购人提交书面任务验收单申请采购人验收，验收单经采购人签证确认且验收结论为合格的，视为通过采购人验收。2.中标人申请验收时，应按项目内容的任务类别，向采购人分别提供对应的工作记录（如：工作总结、图片、录像等资料；图片、录像等需有时间、地点标示等）；否则，采购人有权拒收中标人的验收申请。中标人已依约提交的，除采购人另有要求以外，可不用重复提交。3.验收合格标准：（1）采购人指派中标人完成对应项目内容任务的，经采购人查验（含现场勘探、查看数据）后，现场环境与任务内容、数据相符，并与中标人提交的工作记录一致的，应视为合格。（2）采购人对上述验收合格标准享有最终解释权；中标人应根据本条约定的验收合格标准，开展相应任务工作。4.若某项工作的验收结论为不合格的，中标人应根据采购人的要求返工或者采取其他补救措施，原则上返工工作及补救措施，中标人应在收到采购人通知之日起2天内完成，由此产生的费用由中标人承担；中标人的返工工作及补救措施的质量应符合本合同约定及采购人要求；完工后，中标人应按本条约定重新报请验收。贵单位是否认可上述条款？答：三、由于监督检测及应急溯源项目存在不确定性，工作内容发生变化时，中标人须全力配合并按采购人要求执行，工作内容变化所产生的一切费用包含在合同综合单价内。贵单位是否认可该条款？答：四、关于服务期限：3年（2022年12月3日至2025年12月2日），贵单位是否认可该条款？答：五、关于服务费核算及其支付：1.服务费核算： （1）中标人任务以采购人书面下达的任务书指令为准（指令格式另定），中标人完成的每项任务均需达到采购人要求的验收合格标准。中标人完成的每项任务均需达到采购人要求的验收合格标准，并依约通过采购人验收且结论为合格；若某项任务的验收结论为不合格的，采购人有权拒绝核算。（2）中标人以每年季度为期，在季末累计当期采购人已签认的任务单，编制请款材料向采购人申报结算。采购人在收到中标人提交的季度请款申请材料后，应在5个工作日内审核完毕，并通知中标人按审核确认金额开具合法有效发票。2.服务费计价原则如下： （1）单次任务服务费=检测服务费+应急溯源服务费+日常保障服务费（对应包组）。（2）每期服务费 = 当季度内任务服务费-中标人应承担的违约责任（含违约金、费用等）；若中标人应承担的违约责任大于当季度内任务服务费的，中标人仍应将差额支付给采购人。（3）中标人依约为班组增加设备、人员等条件的，计入当次任务的服务费，不再额外增加服务费。3.服务费支付：（1）中标人申请支付需提交以下资料文件：a)等额合法有效的发票；b)双方签证认可的任务验收单；c)区财政国库集中支付要求提供的相关材料。（2）付款时间：采购人在收到中标人提交齐备上述资料文件后 7 个工作日内完成申报国库集中支付手续；采购人向黄埔区财政集中支付有关部门申请办理支付服务费有关手续后，即视为已向中标人支付了款项。贵单位能否接受本项目的结算付款方式？答： |
| **建议** | 1. 采购标的技术、商务要求的建议

答：1. 有利于项目实施的其他建议

答： |
| **其他** | 请单位自行说明答： |

注：

1.按表格中要求的调查项，根据实际情况进行填写。供应商可在“建议”处提出贵单位对本项目采购需求的意见或建议；若无任何意见或建议的，请在对应项处填写“无”。

2.请供应商在公告规定时间内将《采购需求问卷调查表》盖章扫描件发送至指定邮箱（guangdonghy@163.com），同时将盖章原件（一式两份）邮寄至采购代理机构（地址：广州市越秀区东风中路501-507号东建大厦东部14楼南侧1401-1406房；联系方式：蓝小姐，020-83526065），逾期不予受理。

供应商名称:（盖章）

2022年 月 日